

THÔNG BÁO
V/v tổ chức tập huấn hệ thống tổng thể (đợt 1) và tập huấn phần mềm mô phỏng

Căn cứ Hợp đồng cung cấp Hệ thống quản lý tổng thể và phần mềm mô phỏng,

Nhà trường thông báo về việc triệu tập thành phần tham gia các hội nghị tập huấn về Hệ thống quản lý tổng thể (đợt 1) và phần mềm mô phỏng như sau:

1. Tập huấn hệ thống quản lý tổng thể: Ngày 7/7 - 8/7 tại phòng họp 2, nhà H.

Stt	Thời gian	Nội dung làm việc	Thành phần	Chuẩn bị tài liệu
1	07/07 - Thứ 2	<i>Phân hệ Đào tạo: Quản lý chương trình, nghiệp vụ đào tạo</i>		
-	09h00 -10h00	Quản lý chương trình, môn học, Kế hoạch đào tạo	- Phòng Đào tạo	- Câu hỏi cần NT giải đáp
-	10h00- 11h30	Nghiệp vụ đào tạo (Xét học tiếp, Xét tốt nghiệp ...)	- Phòng Đào tạo	- Quy chế quy định nhà trường đã ban hành về Đào tạo - Câu hỏi cần NT giải đáp
2	07/07 - Thứ 2	<i>Tuyển sinh - nhập học</i>		
-	13h30 - 15h30	Tuyển sinh	Trung tâm TS - HN	- Tài liệu thông tin tuyển sinh
-	15h30 - 16h30	Nhập học	Trung tâm TS-HN Phòng TC-HSSV	- Quy trình nhập học hiện tại

3	07/07 - Thứ 2	Hành chính điện tử - Quản lý công việc		
-	13h30 - 15h30	Hành chính điện tử	Phòng HC - QT	- Quy trình xử lý văn bản đi, đến
-	15h30 - 16h30	Quản lý công việc	Phòng HC - QT	- Câu hỏi cần NT giải đáp
4	08/07 - Thứ 3	Quản lý đánh giá kết quả học tập (Khảo thí)		
-	09h00 -10h00	Lập kế hoạch thi	- Phòng Khảo thí - ĐBCL	- Quy chế đánh giá kết quả sinh viên
-	09h00 -10h00	Tổ chức thi, nhập điểm, Tổng hợp kết quả	- Phòng Khảo thí - ĐBCL	- Quy chế đánh giá kết quả sinh viên
5	08/07 - Thứ 3	Thanh tra giám sát, Văn bằng chứng chỉ		
-	13h30 - 15h30	Thanh tra giám sát	- Phòng Khảo thí - ĐBCL	- Câu hỏi cần NT giải đáp
	15h30 - 16h30	Văn bằng chứng chỉ	- Phòng Đào tạo	- Câu hỏi cần NT giải đáp
6	08/07 - Thứ 3	Hệ thống dạy học trực tuyến		
-	13h30 - 15h30	Hệ thống dạy học trực tuyến	- Phòng Đào tạo - 7 khoa: Lãnh đạo khoa, trợ lý khoa, lãnh đạo các bộ môn,	- Câu hỏi cần NT giải đáp

Ghi chú: Các đơn vị tự chuẩn bị các yêu cầu đối với hệ thống đảm bảo yêu cầu các công việc được thực hiện trên môi trường số (quy trình thực hiện, biểu mẫu, hồ sơ).

2. Tập huấn phần mềm mô phỏng: Ngày 7/7, tại Phòng họp 1 nhà H.

Stt	Thời gian	Nội dung làm việc	Thành phần	Chuẩn bị tài liệu
1	07/07 - Thứ 2			

-	08h30 -11h30	+ Giới thiệu về phần mềm; + Hướng dẫn sử dụng, vận hành và khai thác các chức năng của phần mềm; + Hướng dẫn cài đặt, cấu hình, sao lưu và phục hồi hệ thống phần mềm; + Hướng dẫn xử lý tình huống khi xảy ra sự cố (nếu có);	- Lãnh đạo Khoa Nông Lâm; Giảng viên bộ môn Lâm sinh, Bộ môn Chăn nuôi - Thú y - Thủy sản. - Phòng HCQT: Cán bộ CNTT	- Câu hỏi cần NT giải đáp
---	--------------	---	---	---------------------------

Trên đây là Thông báo của Trường Cao đẳng Sơn La tổ chức tập huấn hệ thống tổng thể và phần mềm mô phỏng. Đề nghị các đơn vị trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Minh